

GENERALLY USED ABBREVIATIONS

a/c = Account	dep = Deposit	Pr = Principal
adj = Adjustment	Dft = Draft	proc = Processing Charge
Amt = Amount	dish/dsh = Dishonour	rd = Recurring Deposit
Ar = Arrear	DR = Debit	ret / rtn = Return
bal = Balance	DoB = Date of Birth	Rnd = Round of
Capn = Capitalization	eft = Electronic Fund Transfer	sb = Savings Bank
chg/ch = Charge	Inop = Inoperative	SC = Short Credit
chq = Cheque	ins = Insurance	SI/So/SORD = Standing Instruction
Clos = Closure	int/in = interest	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of
coll = Collection	lon / ln = Loan	tr/trf/xfer = Transfer
comm = Commission	min = Minimum	TT = Telegraphic Transfer
COR/CORR = Correction	os = Outstanding	txn = Transaction
CR = Credit	P & T = Postage & Telegram	Wdl = Withdrawal
csh = Cash	Pos = Point of sale	+MOD bal = total balance (SB + linked MOD a/c)

भारतीय स्टेट बैंक



State Bank of India

REGULAR SAVINGS BANK ACCOUNT

CIF No : 90580301255

Account No : 39449916026

Customer Name: Mr. MUHAMMED ASHRAF T T

EANGAPUZHA

MATHEWS HOLDING INT

S/D/W/H/o: ABDUL MAJEED

Address: THEKKIN THOTTAM
KAITHAPOYIL POST
PUTHUPPADY

Phone:

Email: ashraftt27@gmail.com

D.O.B. (If Minor):

MOP.: SINGLE

Nom. Reg. No.: 0000000300388920



Phone: 2235366

Email: sbi.71217@sbi.

Branch Code: 71217

Date of Issue: 01/07/20

01/07/2020 6730620

IFSC: SBIN0071217

शाखा प्रमुख 73002940

Branch Manager

सामान्य दिशानिर्देश

1. ग्राहक का ध्यान बचत बैंक / आरबी जमा खाता / केसीसी / केजीसी / एसएमई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ के लिये लागू होने वाले नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, नियमावली की एक प्रति यदि पहले प्राप्त नहीं हुई हो तो मांग कर प्राप्त की जा सकती है।
2. ग्राहकों से यह उम्मीद की जाती है कि वे अपने खातों का परिचालन करने समय तथा खाते के संबंध में बैंक को साथ किए जाने वाले किसी भी पत्राचार में बैंक के रिफार्ड में किए गए अपने नमूना हस्ताक्षर के अनुरूप तथा हमेशा एक समान हस्ताक्षर करेंगे।
3. बैंक के साथ किए जाने वाले लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए ग्राहकों को पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सार्वजनिक जांच करनी चाहिए तथा यदि उसमें किसी त्रुटि या भूल-चूक का पता लगे या उसकी ओर बैंक का ध्यान आकर्षित करना चाहिए।
4. बैंक एच डेबिट कार्ड से किए जाने वाले आहरणों को छाड़कर (आहरण अधिकार के अंतर्गत जाग खातों हेतु) खाते से किए जाने वाले आहरणों की अनुमति इस पासबुक के प्रस्तुत किए जाने पर ही दी जाएगी।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)।
6. कंप्यूटर द्वारा सुविधा पासबुक होने के कारण लेनदेन शीट पर हस्ताक्षर का होना आवश्यक नहीं है।
7. इंटरनेट बैंकिंग हेतु कृपया <www.onlinesbi.com> पर लॉग ऑन करें।
8. कृपया अन्य उत्पादों सुविधाओं / प्रभावों / आदि की जानकारी हेतु हमारी वेबसाइट <www.sbi.co.in> देखें।
9. ग्राहकों का अपनी पासबुक सुरक्षित स्थान पर रखनी चाहिए। बैंक इसके खो जाने या ग्राहक द्वारा इस संदर्भ में की गई चूक के कारण हुई किसी भी प्रकार की हानि या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
10. पासबुक के खो जाने / नष्ट हो जाने पर ग्राहक द्वारा लिखित अनुरोध किए जाने पर दूसरी प्रति प्रयोजित जांच पड़ताल सही पदचालन करने के पश्चात निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर प्रदान की जाएगी।
11. ग्राहक द्वारा चुकी हुई अनुसूची (जाग खातों के मामले में) का कड़ाई से अनुपालन किया जाना चाहिए, क्योंकि चुकी हुई अनुसूची में निर्दिष्ट किस्त की राशी के बराबर की कटौती, आहरण अधिकार के अनुसार, अपने आप कर दी जाएगी।
12. कोर बैंकिंग सेवा वाली शाखा का ग्राहक बैंक की किसी भी कोर बैंकिंग सेवा वाली शाखा से अपनी पासबुक अपडेट करवा सकता है।

General Guidelines

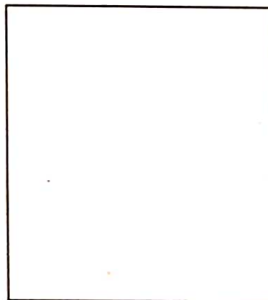
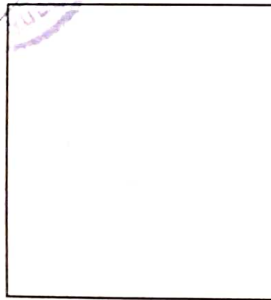
1. The attention of all the customer is invited to the "Saving Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF Rules" as applicable, a copy whereof may be called for if not already received.
2. Customer expected adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card (for loan a/c within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <www.sbi.co.in> for other products / facilities / charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If spoilt / lost, application will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification, on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer of Core Banking branch has the facility to get the passbook updated at any of Core Banking Branch of the BANK.

कृपया फोटो सही प्रकार से चिपकायें/
कृपया स्टेपल नहीं करें/
फोटोग्राफ पासबुक जारीकर्ता द्वारा अधिप्रमाणित की जायें।

Please paste photograph properly
Do not use staple pins.



to be attested by issuing authority



In case of any grievance/feed back, you may write/mail to
The General Manager

(NBG-Coordination)

State Bank of India

Customer Service Department

National Banking Group

State Bank Bhavan, 16th Floor

Madam Cama Road, Mumbai - 400 021

Fax : 022-22742431

E-mail : gm.customer@sbi.co.in

किसी भी शिकायत/प्रतिक्रिया के मामले में कृपया निम्नलिखित पते पर लिखें/मेल करें:

सहायक

(राष्ट्रीय बैंकिंग समूह-समन्वयन)

भारतीय स्टेट बैंक

ग्राहक सेवा विभाग

राष्ट्रीय बैंकिंग समूह

स्टेट बैंक भवन, 16 वां तल

मादाम कामा रोड, मुंबई - 400 021

फैक्स : 022-22742431

ई-मेल : gm.customer@sbi.co.in

Toll Free Contact No.

1800 11 22 11, 1800 42 53 800

टोल फ्री सम्पर्क करें :

1800 11 22 11, 1800 42 53 800